

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

Протокол от 27.03.2026 г. № 4

от 30.03.2025 г. № 38

Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее детский сад) определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила приема в Детский сад далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 8 «Звездочка»

1.3 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих

на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. При приеме в Детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей)

2.2. В детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ,

так ребенок, в том числе, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в случае, если детском саду обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В детский сад принимаются на обучение дети, проживающие на территории городского округа город Кулебаки, за которой закреплена данная образовательная организация. При наличии свободных мест в детский сад могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории.

2.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

2.8. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в управление образования администрации городского округа г. Кулебаки.

2.9. Прием воспитанников осуществляется при наличии направления в детский сад (путевки), выданного управлением образования администрации городского округа г. Кулебаки в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11 Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе или в электронной форме. Форма заявления размещена на сайте детского сада в сети Интернет и на демонстрационном оборудовании в детском саду (Приложения 1.)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

2.13 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в 14дневный срок, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.14. Пункт 2.13 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта

настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. При направлении заявления о приеме в детский сад посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил предъявляется руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.17. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, печатью детского сада. В расписке должен содержаться индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2- для граждан Российской Федерации, приложение 3 –для иностранных граждан и лиц без гражданства)

2.18. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязан внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверить полноту и достоверность представленных документов и вернуть оригиналы после проверки заявителю.

2.19. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие их на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12, 92.13 и 2.14 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в 2-ух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в детском саду.

24. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и находится там в течение 3 дней.

25. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение 5 – форма для размещения информации о зачислении воспитанников на официальном сайте образовательной организации)

26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 8 «Звездочка»
Т.В. Офицеровой

От _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Адрес эл/почты: _____
телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка,

дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу: _____

в МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с _____
20__ года.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____ язык, в том числе как родной язык из числа
языков народов России – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования или в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида: **Имеется, не имеется** (нужное подчеркнуть)

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – **полный день/ сокращенный день** (нужное подчеркнуть)

Сообщаю сведения о втором родителе ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес по месту жительства _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Контактные данные: _____

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе, с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных легализациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использовании, Положением о взаимодействии с семьями воспитанников, Положением о системе оценки индивидуального развития ребенка, Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей МБДОУ д/с № 8

«_____» _____ 20__ г.

Подпись расшифровка подписи.

Согласен(на) / Не согласен (на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с момента зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» до момента его отчисления. в связи с выбытием из учреждения.

Дата _____

Подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что от гр. _____

_____ принято заявление № _____ от _____ о приеме _____ ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения
в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
Направление, выданное управлением образования администрации городского округа город Кулебаки (путевка)	
дополнительные документы (при необходимости):	
документы, подтверждающие установление опеки	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
документ психолого-медико-педагогической комиссии	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что от гр. _____

_____ принято заявление № _____ от _____ о приеме _____ ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения
в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	
Направление, выданное управлением образования администрации городского округа город Кулебаки (путевка)	
копия документа, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
копии действительных документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации (нужное подчеркнуть) - вид на жительство, - разрешение на временное проживание - разрешение на временное проживание в целях получения образования - виза и (или) миграционная карта, - иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
копия документа, удостоверяющего личность ребенка - паспорт иностранного гражданина -о иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	

СНИЛС Родителя (законного представителя) (при наличии)	
СНИЛС ребенка(при наличии)	
ИНН родителя (законного представителя) (при наличии)	
дополнительные документы (при необходимости):	
документы, подтверждающие установление опеки документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности документ психолого-медико-педагогической комиссии	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К правилам приема
детей в МБДОУ детский сад
№ 8 «Звездочка» городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

**Форма для размещения информации о зачислении воспитанников на официальном
сайте образовательной организации**

Дата приказа	№ приказа	наименование возрастной группы	количество детей в группе
